

《2023 IBM 顧問養成菁英專班招募計畫 II》

壹、計畫目的

IBM 近年來積極進行顧問養成計畫，因此與中央大學 ERP 中心合作，針對在校生提供顧問養成專業課程，學期內將會有不同主題的專業課程訓練，修課學生於上課期間除了基礎的顧問素養培育如：簡報與行銷技巧，接著是SAP、資料倉儲與人力資源等最新的資訊服務平台皆囊括其中。

講師會在課堂結合目前產業的趨勢以及相關產品應用狀況，課程中能有機會接觸到企業界的寶貴案例進一步與實務接軌；同時授課講師會在課程中了解學生的學習態度及能力，表現優秀之學生 IBM 亦會提供正式職缺與實習機會；希冀透過此次合作計畫，更能給予在校學生實務界需求資訊，以便學生可以利用在校期間強化其相關技能。

貳、計畫實行方式

- (一) 符合申請資格之學生，經由書面資料審查及面試評選後錄取，即可參與中央大學「資訊顧問專案實務」。
- (二) 訓練課程以顧問養成專業課程為主，在下午13:00~17:00 間講師親臨中央大學管理學院授課，每次4小時預計期間為**112年9月15日- 12月15日**，進行共計12~14堂(36~48小時)課程，學生期末將有一次成果報告之考核，成績將影響是否取得由IBM公司提供之正職機會。
- (三) ERP中心將提供SAP系統環境供學生使用。
- (四) 獲得上課資格之學生，必須完整出席課程，並依IBM課程規定，參與分組並完成期末報告。
- (五) 課程成績計算方式：期末報告表現將影響同學是否可以獲得IBM提供之實習或正式職缺。

參、報名資格與需求

- (一) 大學三、四年級、碩士班一、二年級以及112學年即將畢業之學生之在校學生皆可報名。
- (二) 曾在校內修習ERP相關課程者優先錄取。
- (三) 英文能力良好，具 TOEFL、TOEIC 或其他 SAP 相關認證者尤佳。
- (四) 無學習專業限制，如有相關學習背景者(含 SAP ERP、HANA、Business Objects、Predictive Analytics、Python、RPA、JAVA等軟體)尤佳。

肆、錄取名額

- (一) 培訓課程**預計錄取40名學生**。
- (二) 將視學生課堂學習表現以及講師授予任務，經評選優秀者將提供正職/實習工作機會。

伍、報名程序

- (一) 報名日期：即日起至112年8月7日(一)下午16時止。
- (二) 報名文件：
1. 報名表(<https://reurl.cc/6LK9MV>)。
 2. 其他附件專業表現證明文件(專業證照、作品集、得獎紀錄等)。
- (三) 報名作業：
1. 報名截止日：112年8月7日(一)下午16時止，逾時恕不受理。
 2. 收件窗口：盧小姐
洽詢電話：03-4227151 分機66603
收件E-mail：ncu_erp4@mgt.ncu.edu.tw
信件主旨：IBM資訊顧問專案實務專班報名_學校_姓名
***** 報名文件請依序合併為PDF檔，檔名請命名：2023 IBM_姓名**

陸、審核程序：

- (一) 評選作業
1. 報名程序完成後，將進行第一階段紙本評選作業，若有需報名者補件者將另行通知。
 2. 面試名單將於112年8月10日(四)公告於ERP中心官網，並同步以E-mail通知具備面試資格同學。
 3. 第二階段面試將於112年8月14日(一)~112年8月17日(四)擇日舉行。
- (二) 公告錄取名單：
1. 面試評選作業結束後，於112年8月21日(一)下午17:00公佈錄取名單，並以電子郵件方式通知錄取生。
 2. 錄取同學請於112年9月6日至112年9月13日(三)，至ERP中心提供之線上報到處完成報到。
 3. 未錄取者，恕不另行通知，亦不退件。
- (三) 錄取生登記報到：未於112年9月13日 下午17:00完成報到者，視同放棄參與課程。
- (四) 最終錄取生報到結果：
1. 最終錄取結果將於112年9月13日 下午17:00e-mail通知。
 2. 錄取生將各別以E-mail與簡訊聯繫結果，未報到者恕不另行通知。

柒、報名重要日程表

項目	日期
申請報名期間	~8/7(一) · 16:00 止
課程說明會	8/3(四) · 15:00~17:00
書面評選作業	8/7(一)~8/9(三)
面試學生通知	8/10(四)
面試(面試日期方式擇日公告) 獨立面試 · 每人約10~15分鐘	8/14(一)~8/17(四)
公告錄取名單(預計錄取 40 名) 同步公佈至中心網站、信件通知	8/21(一)
聯盟學校錄取生報到 (線上登記 · 未登記者視同放棄)	~9/13(三) · 17:00
課程開始 · 共計 12 堂課(擬訂)	9/15(五) · 13:00~17:00
期末成果報告	12/15(五) · 擬訂

捌、其他注意事項

- (一) 錄取學生應遵守本公司相關規定進行課程訓練 · 保守本公司公務機密 · 不得有擅自轉傳或攜出課程培訓資料或違反「電腦處理個人資料保護法」之行為 · 如有上述情事者 · 須自負法律責任且不予以錄取。
- (二) 錄取學生於培訓期間如有違反其他法律之情形 · 依相關法令規定處理。
- (三) 課程內容包含上機實機操作環節 · 學生欲自備筆記型電腦參與課程者 · 建議作業系統為 Microsoft Windows 10 · 硬體規格至少有 8GB Memory 與 20 GB 可用硬碟空間。
- (四) 本計畫各項內容若有變更或未盡事項 · 以ERP中心網站最新公告或書面通知為準。